

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического Совета
Протокол от «11» января 2021 г. № 5



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Верхнесыповская ООШ»
А.Ф.Хаязова
Приказ № 04-од от 11.01.2021 г.

Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Верхнесыповская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Верхнесыповская ООШ»

1.2. Настоящее Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Верхнесыповская ООШ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее- Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым результатам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии образовательной программой в течение учебного года, результатом которого является отметка, выставляемая в журнал (электронный журнал).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных образовательной программой.

Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-9 классов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. Условия и порядок оценивания обучающегося формируются на усмотрение образовательной организации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. В зависимости от особенностей предмета рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные мероприятия.

К устным контрольным мероприятиям относятся: выступления с докладами по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; защита проекта, использование вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным мероприятиям относятся: по русскому языку – диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике – решение математических задач с записью решения. По литературе – сочинение. По физике, химии и другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К практическим контрольным мероприятиям относятся: выполнение проекта, проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.). выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в документах (электронном журнале и иных установленных документах) в течение трех дней, включая день выполнения работы, отметки за большие письменные работы, могут быть выставлены в течение 5 дней после их проведения.

2.8. По результатам текущего контроля во 2-9 классах выставляются отметки за четверть.

Четвертная отметка выставляется учителем в электронный журнал за три дня до начала каникул.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. В течение учебного дня одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся I-IV классах может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VII классов – не более четырех контрольных работ, для обучающихся VIII-IX – не более пяти контрольных работ.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; диагностические работы, письменные ответы на вопросы теста; защита проектов, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-9 классов. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.8. Обучающиеся, проходившие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

Обучающиеся, проходившие обучение в санаторных школах аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия на основании приказа директора. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

При проведении промежуточной аттестации:

5.1. Учитель имеет право;

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС (в соответствии с решением Педагогического совета);

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) по подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. Учитель в ходе проведения промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий содержание предмета, предусмотренное учебными программами;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания результаты промежуточной аттестации обучающихся до их родителей (законных представителей) под подпись.

5.4. Права обучающихся.

От промежуточного контроля в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся (по решению Педагогического совета):

- по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению;
- по семейным обстоятельствам, дающим объективное основание для освобождения от промежуточной аттестации. Основанием для освобождения являются:
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство классного руководителя, учителя-предметника, решение Педагогического совета;
- приказ директора МБОУ «Верхнесыповская ООШ».

5.5. Обязанности обучающихся:

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул;

- обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти обязательно промежуточную аттестацию по данному предмету;

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов текущей и промежуточной аттестации;
- нести ответственность за ликвидацию их ребенком академической задолженности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211455

Владелец ХАЯЗОВА ЭЛЬМИРА МИРГАЗИМОВНА

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025